

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ФКОУ ВО СЮИ
ФСИН России
от 12 июля 2018 года № 281

Положение
о порядке проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических
работников из числа начальствующего состава

1. Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников из числа начальствующего состава объявляется в ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России (далее – Институт) при наличии вакантной должности и отсутствии резерва для ее замещения распоряжением (приказом) за подписью начальника Института не позднее 10 дней со дня ее открытия с указанием сроков проведения конкурса, места и времени заседания конкурсной комиссии, а также срока приема документов на конкурс.

При этом должности профессорско-преподавательского состава должны быть обеспечены учебной нагрузкой.

Дата начала конкурса устанавливается не ранее чем через месяц и не позднее чем через 2 месяца со дня его объявления.

На конкурсной основе в Институте замещаются должности научно-педагогических работников из числа начальствующего состава согласно Приложению № 1.

Конкурс не проводится при заключении срочного контракта с гражданином, поступающим на службу в уголовно-исполнительной системе, или сотрудником для замещения должности временно отсутствующего сотрудника, за которым в соответствии с Федеральным законом от 19.07.2018 № 197-ФЗ или другими федеральными законами сохраняется должность в уголовно-исполнительной системе, - на период отсутствия сотрудника.

2. Конкурс на замещение должностей научно-педагогических работников из числа начальствующего состава в Институте регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Целью конкурса является отбор наиболее подготовленных лиц, имеющих необходимое образование, профессиональные знания и соответствующий возраст, которые по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья способны проходить службу в уголовно-исполнительной системе.

4. Для проведения конкурса приказом за подписью начальника Института утверждается конкурсная комиссия.

Председателем конкурсной комиссии (далее – комиссия) является начальник Института или один из его заместителей. Для обеспечения работы комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение протокола комиссии и др.) председатель комиссии назначает секретаря комиссии из числа ее членов. Порядок работы комиссии определяется ее председателем.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии. В необходимых случаях председатель комиссии

для изучения кандидатов и документов, поступивших на конкурс, привлекает специалистов, не входящих в состав комиссии.

Объявление о проведении конкурса на замещение вакантной должности, сроках и месте его проведения, перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, требованиях, предъявляемых к кандидатам на замещение вакантной должности, месте и времени заседания комиссии размещается в помещении Института либо в других общедоступных местах, а также может публиковаться в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, принятые на службу в уголовно-исполнительную систему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают секретарю комиссии заявление, которое регистрируется в специальном журнале с присвоением порядкового регистрационного номера.

При подаче заявления лицо, желающее принять участие в конкурсе, в обязательном порядке должно представить:

- листок по учету кадров установленной формы с фотографией;
- оригинал и копию диплома о высшем образовании (с приложением);
- оригинал и копию аттестата об ученом звании (при наличии);
- оригинал и копию диплома кандидата (доктора) наук (при наличии);
- оригинал и копию трудовой книжки и иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

- медицинское заключение о состоянии здоровья и отсутствии заболеваний, препятствующих исполнению обязанностей по соответствующей должности;

- заверенный в установленном порядке список учебных изданий и научных трудов (при наличии);

- справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, свою супругу (супруга), несовершеннолетних детей (если на момент подачи заявления сотрудник не замещает должность, входящую в Перечень должностей федеральной государственной службы в уголовно-исполнительной системе, утвержденный приказом ФСИН России от 31.08.2009 № 372).

При подаче заявления предъявляется документ, удостоверяющий личность.

Конкурсант по своему усмотрению может представить другие документы и их копии, характеризующие его профессиональную подготовку.

Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления, а их копии заверяются секретарем комиссии и подшиваются в дело. По истечении указанного в приказе (распоряжении) срока документы на конкурс не принимаются.

Конкурсантам должна быть обеспечена возможность ознакомления с порядком и условиями проведения конкурса и квалификационными требованиями по соответствующей должности.

На основании представленных документов комиссия принимает решение о допуске кандидата (ов) к участию в конкурсе.

Список лиц, допущенных к участию в конкурсе, размещается в помещении Института не позднее семи дней до начала проведения конкурса.

6. Секретарь комиссии ознакомливает с представленными конкурсантом документами руководителя структурного подразделения Института, за которым закреплена конкурсная должность.

Конкурсанту может быть предложено провести пробные лекции или другие учебные занятия, выступить с сообщением по тематике своих научных исследований. По результатам изучения конкурсанта руководитель структурного подразделения представляет свои рекомендации.

Обсуждение конкурсантов на должности проводится на Ученом совете Института, который представляет свои рекомендации комиссии.

7. Конкурсант не допускается к участию в конкурсе в случае:

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) конкурсанта с должностным лицом, если его предстоящая должность связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одному другому;

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков подачи документов.

8. В ходе проведения конкурса комиссия оценивает конкурсантов на основании представленных ими документов, рекомендаций Ученого совета и руководителей структурных подразделений Института, а в необходимых случаях - и по результатам сдачи ими квалификационных экзаменов.

9. Общие квалификационные и иные требования, которым должны соответствовать участники конкурса, включают в себя:

уровень образования, профессию (специальность);

специальные знания, умения и навыки, необходимые для исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности;

возрастные пределы;

стаж практической работы в соответствующих должностях (по соответствующей специальности, профессии);

специальное звание, стаж работы в соответствующих подразделениях (службах).

10. При определении квалификационных и иных требований применительно к конкретной должности комиссия руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Минюста России, устанавливающими соответствующие требования по данной должности или аналогичным должностям.

11. Каждый член комиссии выставляет конкурсанту соответствующий балл, который заносится в конкурсный бюллетень, приобщаемый затем к протоколу заседания комиссии (Приложение № 2). В конкурсном бюллетене каждым членом комиссии должна быть кратко изложена мотивировка, послужившая основанием для принятия решения о соответствующей оценке качеств кандидата.

После оценки всех участников конкурса и подсчета набранных конкурсантами баллов комиссия определяет лиц, победивших в конкурсе. Победившим считается

кандидат, получивший наибольшее количество баллов. При равенстве баллов у нескольких кандидатов решение комиссией принимается открытым голосованием. При равенстве голосов членов комиссии при открытом голосовании решающим является голос председателя.

Результаты голосования и решение комиссии оглашаются лицам, принимавшим участие в конкурсе, на следующий день после окончания конкурса.

Выписка из протокола комиссии выдается лицам, участвовавшим в конкурсе (по их желанию).

Решение комиссии по результатам проведения конкурса является основанием для издания приказа за подписью начальника Института о назначении лица, победившего в конкурсе, на соответствующую должность.

Результаты конкурса подлежат опубликованию на сайте института в течение трех рабочих дней со дня принятия решения по конкурсу.

Результаты конкурса могут быть обжалованы конкурсантом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из конкурсантов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

Документы участников конкурса, сформированные в дело, хранятся в Институте в течение 3 лет, выписка из протокола комиссии приобщается к личному делу сотрудника. Протоколы заседаний комиссий хранятся постоянно.

12. Оценка результатов участия в конкурсе осуществляется с использованием 10-балльной шкалы, которая дает более широкие возможности для объективного оценивания конкурсантов.

Перечень
должностей научно-педагогических работников из числа начальствующего состава,
замещаемых на конкурсной основе

1. Начальник факультета
 2. Начальник кафедры
 3. Заместитель начальника кафедры
 4. Профессор
 5. Доцент
 6. Старший преподаватель
 7. Преподаватель
 8. Старший научный сотрудник.
 9. Научный сотрудник
-

ФКОУ ВО СЮИ ФСИН России
(наименование образовательной организации)

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

(полное наименование должности,
на замещение которой проводится
конкурс)

(фамилия, имя, отчество
конкурсанта)

Специальное звание, фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии, должность

№ п/п	Квалификационные требования	Балл	Краткая мотивировка выставленной оценки (балла)
1	Уровень образования, профессия (специальность)		
2	Специальные знания, умения, навыки, необходимые для исполнения служебных обязанностей по замещаемой должности		
3	Возрастные пределы		
4	Стаж практической работы в соответствующих должностях (по соответствующей специальности, профессии)		
5	Специальное звание, стаж работы в соответствующих подразделениях (службах)		
6	Иные квалификационные требования		
	Всего:		

Подпись члена конкурсной комиссии и дата _____

*

Соотношение 10-балльной шкалы с 5-балльной:

10-балльная шкала	5-балльная шкала
0	неудовлетворительно
1	удовлетворительно с минусом
2	удовлетворительно
3	удовлетворительно с плюсом
4	хорошо с минусом
5	хорошо
6	хорошо с плюсом
7	отлично с минусом
8	отлично
9	отлично с плюсом

Оценка "отлично" за ответ применительно к конкурсанту предполагает исчерпывающее знание необходимых нормативных правовых актов, специфики служебной деятельности на определенной должности в конкретном подразделении, свободное ориентирование в формах и методах работы и т.д.

"Хороший" ответ предусматривает содержательную информацию об основных нормативных правовых актах, регламентирующих то или иное направление служебной деятельности, представление о ее наиболее общих характерных чертах, ориентированность в преобладающих формах и методах работы и т.д.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает ответ, в котором лишь перечисляются (без затрагивания содержания) нормативные правовые акты, формально, в общих словах, указываются либо не указываются вообще специфические черты службы, конкретно не освещаются формы и методы работы и т.д.

Оценка "неудовлетворительно" ставится в случае ответа, свидетельствующего об отсутствии специальных знаний предмета, а также при неправильном ответе или полном его отсутствии.